

**ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ**  
**Ulica Zrinskih i Frankopana 2**  
**47 280 Ozalj**

KLASA: 112-01/26-01/2  
URBROJ: 2133-5-4-01-26-3  
Ozalj, 2. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 22. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, članka 52. i 54. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj, te uz pribavljenu suglasnost Osnivača, ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj raspisuje

**N A T J E Č A J**  
**za popunu sljedećeg radnog mjesta:**

**1. Kustos**

- jedan izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomskisveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo jedna godina

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za radno mjesto obvezan je probni rad od šest mjeseci.

Na radno mjesto može biti primljena i osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa, pod uvjetom da ga položi po stjecanju uvjeta za pristup stručnom ispitu.

Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,

- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorskorestauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Muzeja,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Muzeja,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- za vrijeme dežurstva vikendom u Muzeju i Etno parku Ozalj, vodi grupe posjetitelja i obavlja druge poslove kao i u redovno radno vrijeme,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- zamolbu,
- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili važeće osobne iskaznice),
- dokaz o položenom stručnom ispitu, ako ga kandidat ima (preslika uvjerenja),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka od najmanje 1 godina (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne spreme i struku utvrđene za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).
- uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana),
- dokaz o znanju stranog jezika (indeks/potvrda fakulteta ili potvrda škole stranih jezika iz kojih je vidljivo da je položen strani jezik),
- dokaz o informatičkoj naobrazbi (svjedodžba ili potvrda o položenom predmetu informatika ili potvrda o položenome informatičkom tečaju i sl.)

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Zavičajni muzej Ozalj, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe istog, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Zavičajni muzej Ozalj s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno:

– članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. navedenog Zakona, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

– članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

– članku 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta, i sve potrebne dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

– članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Uredna prijava je ona koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmotriti.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na isti.

Kandidati mogu dokaze o ispunjenju formalnih uvjeta dostaviti u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata će se predložiti izvornik ili ovjerena preslika.

Zavičajni muzej Ozalj koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zavičajnog muzeja Ozalj.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Zavičajnog muzeja Ozalj. Ako kandidat ne pristupi testiranju, odnosno odustane od testiranja smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i ne smatra se kandidatom u postupku.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja na adresu: Zavičajni muzej Ozalj, Ulica Zrinskih i Frankopana 2, 47280 Ozalj, s naznakom «Natječaj za kustosa».

**Ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj**

